



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL

ETAPA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL: N°2.

ENTIDAD PRODUCTORA: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS LLANOS ORIENTALES

HOJA 1 DE 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: 30000. RECTORÍA

FECHAS EXTREMAS: 1982 - 1983

CÓDIGO	SERIES	CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	Retención Archivo Central	DISPOSICIÓN FINAL				Procedimientos
				CT	E	D	S	
28.17	CORRESPONDENCIA	CORRESPONDENCIA, (ACTAS, CONSEJO ACADÉMICO, MINISTERIO SINDICATOS)	10				X	Seleccionar los documentos que por su contenido se conviertan en fuente de información para las investigación y para la reconstrucción de la historia institucional
37.05	DOCUMENTOS DE APOYO	COPIAS, CUENTAS, CONTRATOS, CERTIFICACIONES, CORRESPONDENCIA (COPIAS, TESORERÍA)	5		X			Eliminar previo cotejo con los expedientes originales
88.01	REGISTROS	ÍNDICE DE RESOLUCIONES	10	X				Conservar por su carácter descriptivo, y como herramienta para la consulta de las Resoluciones
89.01	REGLAMENTOS	REGLAMENTO ESTUDIANTEL	10	X				Se conservan totalmente por su carácter de reglamentario, como fuente de información para la investigación.
93.05	RESOLUCIONES	RESOLUCIONES RECTORALES	10	X				Conservar totalmente porque dan testimonio de la toma de decisiones.

CONVENCIONES:

CT= Conservación Total

E= Eliminación

D= Digitalización

S= Selección

Firma responsable: _____

Jefe de Archivo

Fecha: